

# Factura Pequeño Contribuyente

DORIS IVONNE, MENÉNDEZ LÉMUS /  
Nit Emisor: 32424108  
DORIS IVONNE MENENDEZ LEMUS  
13 AVENIDA E 9-79 COLONIA BELLO HORIZONTE APARTAMENTO 7,  
zona 21, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 44266928  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E6D107F7-EC5D-418A-85AE-8736746F1AD5  
Serie: E6D107F7 Número de DTE: 3965534602  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 14:23:24  
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 14:23:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS No. DGDCFC-029-037-2022 Y APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL No. 18-2022 CANCELADO.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022,

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Doris Ivonne Menéndez Lémus</u>	CUI:	<u>1731 14342 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-037-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>32424108</u>
Número de Factura:	<u>3965534602</u>	Serie:	<u>E6D107F7</u>

Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE FEBRERO 2022</u>
-----------------------	--------------------	----------------------	----------------------------

Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en llevar una base de fotografías para el registro de los eventos.
- c) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial.
- f) Apoyé en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- h) Apoyé en funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Apoyé en eventos territoriales cuando sea designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en la consolidación de cronogramas y agendas bimensuales de Cultura.
- l) Apoyé en el monitoreo del cumplimiento de atención a las fichas del Sistema de Información Cultural-SIC-.

m) Apoyé en la generación de un informe regional mensual de cumplimiento de indicadores derivado de la metodología de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

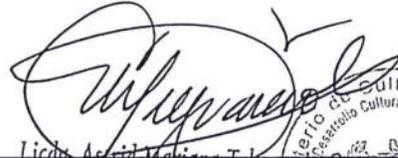
n) Apoyé en la elaboración del Registro Único de Usuarios Nacional-RUUN de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural

Doris Ivonne Menéndez Lémus  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
San José, C. R.